



Instituția Publică Compania "Teleradio – Moldova"

str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova;

www.trm.md; trm@trm.md

tel: +373 22 72-10-47, +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52

Data _____

nr. ____

mun. Chișinău

16 octombrie 2020

PROCES-VERBAL nr. 7

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

A prezidat:

1. Bordeianu Olga, director general al IP Compania “Teleradio-Moldova”

Membri:

2. Gheorghişenco Veaceslav, director general adjunct (radiodifuziune)
3. Stefoglu Cornelia, director General adjunct (Multimedia)
4. Blanaru Galina, director financiar
5. Țeberneac Adrian, șef Centrul Tehnic TV
6. Vulpe Constantin, șef Serviciu dezvoltare strategică
7. Bădulescu Victor, șef Centrul Tehnic RD
8. Beregoi Natalia, șef Serviciu comunicare și relații internaționale
9. Lupașcu Tatiana, șef Serviciu juridic
10. Tudor Miroslav, director Departament logistică
11. Ernu Vasile, director Departament management producție
12. Busuioc Oxana, șef Serviciu resurse umane

Concediu medical: Stratan Ecaterina, director general adjunct (televiziune)

Invitați:

Nina Parfenti, șef Departamentul patrimoniu.

Tatiana Vlas, șef Serviciu programe

Viorica Mija, director Departament știri și dezbateri.

Ordinea de zi:

1. Avizarea planului financiar pentru anul 2021.
2. Avizarea Regulamentului cu privire la completarea Arhivei TVM.
3. Avizarea Regulamentului privind completarea Arhivei Radio Moldova.
4. Avizarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor.
5. Avizarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor în cadrul TRM.

Ședința a început cu modificarea ordinei de zi, astfel, ședința a început cu subiectul numărul doi din ordinea de zi.

1. Avizarea Regulamentului cu privire la completarea Arhivei TVM

Dna Tatiana Vlas a prezentat membrilor Comitetului Managerial proiectul Regulamentului cu privire la completarea Arhivei TVM.

Tatiana Vlas: „Prezentul Regulament stabilește modalitatea de arhivare a programelor audiovizuale și completarea Arhivei TVM, și este în concordanță cu actele interne ale IP Compania „Teleradio-Moldova”. Documentul a fost elaborat într-o formă concisă, dar foarte clar pentru toți angajații televiziunii și reprezintă patrimoniul TVM1 și TVM2, și se constituie din programe audiovizuale cu valoare istorică despre oameni și evenimente, produse în trecut. Arhiva TRM este o arhivă clasică, pe termen lung, în care lucrările audiovizuale au atribuite coduri de arhivă, sunt însoțite de adnotări și luate la evidență de către Departamentul Financiar. În această arhivă, care mai poate fi numită și „Fondul de aur al televiziunii”, sunt plasate programele audiovizuale, care reprezintă valoare artistică și/sau istorică. Șefii subdiviziunilor de producere țin la control executarea în termenii stabiliți procesul de pregătire a documentelor pentru arhivare. Materialele din Arhivă sunt oferite spre vizionare, transcriere ori editare în emisiuni TV în baza unei cereri de utilizare a materialului din Arhiva TRM, aprobate de Directorul general adjunct televiziune”. (Regulamentul se anexează)

S-a decis:

1. A aviza Regulamentul cu privire la completarea Arhivei TVM.

S-a votat „PRO” – 12 voturi

2. Avizarea Regulamentului privind completarea Arhivei Radio Moldova

Dna Nina Parfenti, a prezentat proiectul Regulamentului privind completarea Arhivei Radio Moldova.

Dna Nina Parfenti: „Regulamentul a fost discutat și elaborat în comun cu membrii comisiei desemnate prin ordin. Regulamentul creează cadrul legislativ adaptat realităților instituționale și tehnologice ale momentului, precum și reglementărilor și practicilor europene în domeniul arhivelor. Prin respectivul Regulament se

urmărește o mai bună gestionare a completării și păstrării tezaurului sonor, conturarea clară a patrimoniului arhivistic radio protejat de stat, delimitarea responsabilităților între Radio Moldova și sectorul public, consolidarea statutului Arhivei Radio Moldova ca autoritate de unicat în domeniu și a arhivelor în general. Responsabilitățile care privesc colectarea, administrarea și păstrarea documentelor audio sunt împărțite în mod clar între Radio Moldova și creatorii Serviciilor Radio, dar și deținătorii din sectorul public și privat. (Regulamentul se anexează)

S-a decis:

1. A aviza Regulamentul cu privire la completarea Arhivei Radio Moldova.

S-a votat „PRO” – 12 voturi

3. Avizarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor.

Dna Tatiana Lupașcu a vorbit despre Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor în cadrul IP Compania „Teleradio –Moldova”. „Regulamentul cu privire la regimul juridic al cadourilor a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.116/2020 din 26.02.2020 și publicat în Monitorul Oficial la 06.03.2020. Tot prin Hotărârea respectivă a fost abrogat Hotărârea Guvernului din 2013 care prevedea stabilirea valorii de admitere a cadourilor simbolice și Regulamentul cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor. În baza acestor regulamente a fost elaborat precedentul Regulament privind regimul juridic al cadourilor pentru a respecta prevederile privind controlul intern managerial. Astfel, Regulamentele respective au fost elaborate după modelul Regulamentului nou aprobat și adoptate la nivel de instituție, la bază a fost Hotărârea de Guvern doar că a fost ajustat la condițiile Companiei. (Regulamentul se anexează)

Dna Olga Bordeianu a solicitat Serviciului juridic să pregătească o notă informativă cu privire la informarea membrilor Consiliului de Supraveghere despre abrogarea vechiului Regulament privind regimul juridic al cadourilor și aprobarea celui nou conform Hotărârii de Guvern.

S-a decis:

1. A aviza Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor în cadrul IP Compania „Teleradio –Moldova”.
2. A transmite o notă informativă către Consiliul de Supraveghere cu privire la informarea membrilor Consiliului de Supraveghere despre abrogarea vechiului Regulament privind regimul juridic al cadourilor și aprobarea celui nou conform Hotărârii de Guvern.

S-a votat „PRO” – 12 voturi

4. Avizarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor în cadrul TRM.

Dna Tatiana Lupașcu a vorbit despre Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor în cadrul TRM: „Conform Hotărârii de Guvern nr. 23 din 22.01.2020 a fost aprobat Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale. Totodată, a fost abrogată Hotărârea Guvernului din 2013 prin care era aprobat Regulamentul cadru privind avertizorii de integritate. La nivel de instituție a fost aprobat Regulamentul cadru privind avertizorii de integritate pentru respectarea Legislației din domeniul controlului intern managerial, dar odată cu abrogarea Regulamentului aprobat prin Hotărâre de Guvern care a stat la baza aprobării Regulamentului intern privind avertizorii de integritate, apare necesitatea de a elabora un nou Regulament, în temeiul noilor prevederi. Respectiv, Serviciul juridic din cadrul Companiei a elaborat noul Regulament privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor în cadrul TRM, conform noii Hotărâri de Guvern”. (Regulamentul se anexează)

S-a decis:

1. A aviza Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor în cadrul IP Compania „Teleradio –Moldova”.

S-a votat „PRO” – 12 voturi

5. Avizarea planului financiar pentru anul 2021.

Dna Galina Banaru a prezentat proiectul planului financiar pentru anul 2021: „Planul financiar al Companiei pentru anul 2021 a fost elaborat conform clasificăției bugetare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 208 din 24.12.2015, cu modificările și completările ulterioare. Planul financiar este bazat pe performanțe: rezultat, produs, eficiență în format de program „Cultura, cultele și odihna” și subprogram „Susținerea televiziunii și radiodifuziunii publice”.

Scopul subprogramului „Susținerea televiziunii și radiodifuziunii publice” este sporirea accesului populației la informarea prin intermediul mijloacelor de informare în masă. Planul financiar pe anul 2021 a fost elaborat în conformitate cu prevederile aliniatului (2) al articolului 41 din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr.174 din 08 noiembrie 2018, care constă din subvențiile de la bugetul de stat pentru anul precedent în sumă de 126260,5 mii lei, indexat cu indicele prețului de consum din ultimul an bugetar executat deplin care constituie în anul 2019 – 104,8%. Limita de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pentru anul 2021 a fost stabilită în sumă de 132321,0 mii lei, (anexa nr.2) la Circulara bugetară 2021-2023 (APC). La categoria cheltuielilor finanțate din mijloace proprii ale Companiei suma veniturilor comerciale pe anul

2021 se estimează în sumă de 7395,2 mii lei, inclusiv venituri acumulate de către instituție în sumă de 4126,2 mii lei, venituri din subvenții în sumă de 3269,0 mii lei. La compartimentul cheltuieli care nu au acoperire financiară sunt incluse necesități de mijloace financiare care nu au acoperire nici din bugetul de stat, nici din veniturile planificate a fi acumulate, dar sunt strict necesare pentru activitatea de producție și dezvoltarea Companiei. Volumul total al mijloacelor financiare necesare pentru efectuarea cheltuielilor recurente și capitale se estimează în sumă de 194729,3 mii lei. Deficitul mijloacelor financiare constituie 55013,10 mii lei”. (Planul financiar pe anul 2021 se anexează)

S-a decis:

1. A aviza pozitiv Planul financiar pe anul 2021.

S-a votat „PRO” – 12 voturi

6. Diverse.

Totodată, în cadrul ședinței din 16 octombrie 2020, la capitolul diverse, membrii Comitetului Managerial au avizat pozitiv proiectul Caietului de Sarcini pentru 2021.

S-a decis:

1. A aviza pozitiv proiectul Caietului de Sarcini pentru 2021 în cadrul IP Compania „Teleradio –Moldova”.
2. A prezenta spre aprobare proiectul Caietului de Sarcini pentru 2021 Consiliului de Supraveghere.

S-a votat „PRO” – 12 voturi

Semnături:

1. Bordeianu Olga, director general al IP Compania “Teleradio-Moldova”
2. Gheorghisenco Veaceslav, director general adjunct (radiodifuziune)
3. Blănuș Galina, director financiar
4. Cornelia Stefoglu, director General adjunct (Multimedia)
5. Vulpe Constantin, șef Serviciu dezvoltare strategică
6. Bădulescu Victor, șef Centrul Tehnic RD
7. Beregoi Natalia, șef Serviciu comunicare și relații internaționale
8. Tatiana Lupașcu, șef Serviciul juridic
9. Tudor Miroslav, director Departament logistică
10. Ernu Vasile, director Departament management producție
11. Busuioc Oxana, șef Serviciu resurse umane
12. Țeberneac Andrian, șef Centrul Tehnic TV